

REGIONE PIEMONTE BU15 13/04/2023

Azienda sanitaria locale 'TO3'

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE PER LA DIREZIONE DELLA S.C. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E DELL'ADOLESCENZA

Allegato

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

In esecuzione della deliberazione n. 427 del 30/03/2023 è indetto, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., dal D.L. 158/2012 convertito in Legge n.189/2012 e della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI NEUROPSICHIATRIA

INFANTILE

PER LA DIREZIONE DELLA S.C. NEUROPSICHIATRIA

INFANTILE E DELL'ADOLESCENZA

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal DPR 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico di cui alle disposizioni legislative e al CCNL Area Sanità vigente. L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1 Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli

altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752 del 26/07/1976.

2 Idoneità fisica: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.

3 Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salve le limitazioni previste dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti seguenti:

laurea in Medicina e Chirurgia

iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- **Anzianità** di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b del DPR 484/97).

Le discipline equipollenti sono individuate con D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a

carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Saranno valutati altresì i servizi prestati ai sensi del disposto degli artt. 11, 12, e 13 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

- **Curriculum** redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/97 ovvero con riferimento:

- a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzette Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del direttore del competente dipartimento o unità operativa della A.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera (art 6 c. 2 DPR 484/97);
- c) scenario organizzativo in cui ha operato;
- d) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- e) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- f) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- g) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- h) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- i) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- j) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- k) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Si considerano corsi di aggiornamento tecnico/professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e aggiornamento professionale di avanzamento di ricerca scientifica. (art. 9 c. 2 DPR 484/97).

- l) altri eventuali ulteriori titoli utili agli effetti della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica.

Oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera h), possono essere autocertificati dal candidato (DPR 484/97 art. 8 c. 5).

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato.

- **Attestato di formazione manageriale.**

Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile nonché quanto previsto dall'Art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'accertamento dei requisiti dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 484 del 10.12.97 è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15 comma 7 bis lettera a) del D. Lgs. 502 del 30.12.92 e ss.mm.ii., e l'ammissibilità verrà comunicata ai candidati, immediatamente prima del colloquio.

DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

PER L'INCARICO DI DIRETTORE DELLA

S.C. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E DELL'ADOLESCENZA

Il Decreto Balduzzi (D.L. 158/2012 convertito nella L. 189/2012) definisce le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte.

Tale deliberazione prevede che l'Azienda definisca il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa cui afferisce l'incarico sotto i profili clinico, tecnico, scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è chiamata a svolgere. Per questo motivo si rende necessario da un lato specificare la tipologia di struttura cui si riferisce l'incarico e dall'altro il profilo professionale dei candidati.

TIPOLOGIA DI AZIENDA

L'ASL TO3 è un'Azienda territoriale di circa 581.000 residenti distribuiti su un territorio comprendente 109 Comuni per complessivi 2.952 Kmq, caratterizzato da forti differenziazioni collegate a realtà sociali articolate (dalle aree della prima cintura metropolitana a forte concentrazione abitativa a quelle di estrema montagna a scarsissima densità abitativa).

Il territorio è ripartito in 5 Distretti Territoriali (Distretto Area Metropolitana Centro, Distretto Area Metropolitana Sud, Distretto Area Metropolitana Nord, Distretto Pinerolese, Distretto Val Susa Val Sangone).

L'ASL TO3 gestisce tre ospedali: Rivoli, Pinerolo e Susa. Gli ospedali di Rivoli e Pinerolo sono classificati come ospedali Spoke con DEA di I livello, mentre l'ospedale di Susa è classificato come ospedale di base con Pronto Soccorso di Area disagiata, al fine di tutelare le aree territoriali con tempi di percorrenza superiori ai tempi previsti dal Regolamento per un servizio di emergenza efficace (*D.G.R. n. 1-600 del 19/11/2014 "Adeguamento della rete ospedaliera agli standard della Legge 135/2012 e del Patto per la Salute 2014/2016 e linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale"*).

I posti letto ospedalieri complessivi sono 620.

La riconversione di quattro piccoli ospedali (Giaveno, Torre Pellice, Avigliana e Pomaretto) ha portato alla creazione di quattro strutture di CAVS (Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria) per un totale di 82 posti letto.

Sono attive inoltre le seguenti Case della Salute: Avigliana, Giaveno, Torre Pellice, Pianezza, Cumiana, Vigone e Beinasco (Borgaretto) ed una Casa della Salute Materno infantile a Collegno.

Sul territorio aziendale è presente l'A.O.U. San Luigi di Orbassano con cui sono stati avviati numerosi progetti di integrazione delle attività.

Sono altresì presenti n. 6 Case di Cura private accreditate per circa n. 600 P.L. complessivi dedicati a Neuropsichiatria, R.R.F e Lungodegenza.

L'Azienda ha circa 3.900 dipendenti, 250 unità di personale con contratti atipici, 400 medici convenzionati di medicina generale, 60 pediatri di libera scelta, circa 260 specialisti convenzionati.

Il bilancio è pari a circa 1.000 milioni di euro.

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

La rete ospedaliera

Fermo restando la presenza nell'ambito dell'A.S.L. dei Presidi Ospedalieri (Ospedali di Pinerolo, Rivoli e Susa), il modello organizzativo adottato è quello del funzionamento in rete degli stessi, a loro volta integrati nella rete delle strutture e dei servizi territoriali. La finalità generale cui si ispira tale modello è quella di garantire nell'ambito della logica di produzione, omogeneità delle risposte sanitarie, adeguati livelli di qualità e sicurezza, in condizione di distribuzione equa delle risorse a livello dell'ASL TO3, ma anche in integrazione e dialogo con i Presidi dell'Area Sovrazonale per lo sviluppo di percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali condivisi.

Capisaldi di tale organizzazione sono, da un lato i Presidi, intesi come Strutture di produzione, e dall'altra i Dipartimenti clinici, a matrice trasversale, i quali apportano le necessarie professionalità, e comunque orientati a garantire, stante la trasversalità, l'omogeneità dei percorsi e degli atteggiamenti diagnostici e clinico-assistenziali.

Gli attori diventano quindi in particolar modo:

- il Coordinatore dell'Area Ospedaliera con funzione di sovrintendenza a garanzia del corretto andamento nell'operato delle singole Direzioni Mediche di Presidio e Dipartimenti rispetto agli obiettivi aziendali di integrazione;
- i Direttori Medici di Presidio Ospedaliero, garanti dell'organizzazione e gestione generale del Presidio;
- i Direttori dei Dipartimenti diagnostici e clinico-assistenziali;
- i Direttori di Struttura Complessa e i Responsabili di Struttura Semplice, quali espressione della produzione.

Dipartimenti Ospedalieri

Nell'ambito delle funzioni illustrate nell'Atto Aziendale, i Dipartimenti Ospedalieri sono volti alla ricerca dell'appropriatezza e dell'efficienza organizzativa attraverso la realizzazione di buone pratiche gestionali e la corretta individuazione delle priorità di allocazione delle risorse, operata anche tramite appropriati processi di programmazione

in senso clinico e nella impostazione generale di sviluppo dell'Ospedale per intensità di cura.

Ad essi sono attribuite risorse dipartimentali e obiettivi relativi allo sviluppo qualitativo e quantitativo delle prestazioni sanitarie.

Sono individuati i seguenti Dipartimenti Ospedalieri:

- Dipartimento Medico;
- Dipartimento Chirurgico;
- Dipartimento Servizi Diagnostici;
- Dipartimento Materno-Infantile;
- Dipartimento Emergenza.

Dipartimento Materno Infantile

Il Dipartimento "Materno Infantile" fornisce servizi per la salute della donna e del bambino, garantendo una risposta adeguata alla domanda dell'utenza, tenendo conto delle istanze culturali, etniche e sociali emergenti nel contesto di riferimento.

Il Dipartimento Materno Infantile è, pertanto, costituito per il coordinamento nello specifico ambito di funzioni di prevenzione, promozione della salute, tutela, cure primarie, percorsi specialistici, riabilitazione, nella dimensione diagnostica, di counselling e di presa in carico.

Ha quali obiettivi prioritari l'ottimizzazione (attraverso una gestione integrata dell'utilizzo delle risorse umane, strutturali e tecnologiche a disposizione) e l'omogeneizzazione dell'erogazione dei servizi su tutto il territorio aziendale e l'integrazione tra le attività esistenti, pubbliche e del privato sociale, nell'ambito della tutela della salute dei minori e delle donne.

Gli ambiti del Dipartimento Materno Infantile sono definiti nelle seguenti funzioni generali:

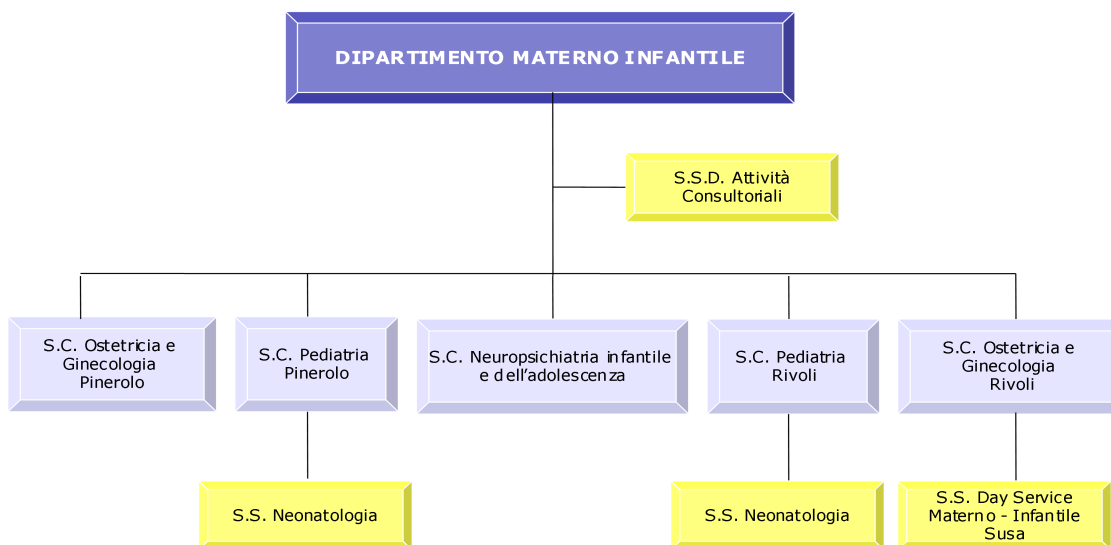
- Assistenza alla coppia nella pianificazione familiare;
- Assistenza alla donna durante gravidanza, parto e puerperio;

- Assistenza al neonato sano e patologico;
- Promozione e tutela della salute del bambino;
- Promozione e tutela della salute dell'adolescente;
- Assistenza al bambino con bisogni particolari e malattie croniche;
- Riabilitazione;
- Raccolta ed elaborazione dati epidemiologici;
- Formazione degli operatori.

Gli elementi di riferimento costante sono rappresentati dai principi della medicina basata sulle evidenze scientifiche, dalle linee guida e dalla loro contestualizzazione nei percorsi diagnostici-terapeutici ed assistenziali, dalle attività di audit clinico ed organizzativo ai fini del miglioramento continuo.

In tale contesto viene sviluppato il "Percorso Nascita", in una logica di rete integrata tra le Strutture Ospedaliere e Territoriali dell'A.S.L. TO3 al fine di coordinare gli interventi sanitari nello specifico ambito, prevedendo punti nascita come indicato negli atti di programmazione regionale nell'ambito degli ospedali sede di DEA.

Sono individuate nel Dipartimento Materno Infantile le Strutture Complesse e Semplici
di seguito illustrate:



Pediatria

S.C. Neuropsichiatria Infantile e dell'adolescenza

La Struttura Complessa “Neuropsichiatria Infantile e dell’adolescenza” è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle attività relative allo sviluppo neuropsichico e ai disturbi neurologici e psichici nell'età infantile, con attività di prevenzione, diagnosi, e cura.

Dotazione di personale

Il personale assegnato alla S.C. Neuropsichiatria al 31/12/2022 ammonta a 10 unità:

Unità di personale	10
Personale medico	7
Personale ruolo infermieristico	1
Personale ruolo tecnico	1
Personale ruolo amministrativo	1

Gli specialisti convenzionati al 31/12/2022 sono 9 per un totale di 265 h/settimana.

Attività anno 2022

Prestazioni specialistiche ambulatoriali

Le prestazioni di specialistica ambulatoriale nel 2022 sono state 20.721 per una valorizzazione tariffaria di euro 458.647.

Si riporta l’attività in dettaglio:

Specialistica Ambulatoriale	Quantità	Quantità	Valore	Valore
NPI ANNO 2022	2022	2021	2022	2021
000045 - POLIAMBULATORIO - COLLEGNO				
35870 - AMBULATORIO NPI - COLLEGNO				
8901 - ANAMNESI E VALUTAZIONE DEFINITE				
BREVI Storia e valutazione abbreviata, visita successiva alla prima	0	1	0	13
897 - VISITA GENERALE	379	388	7.845	8.032
Visita specialistica, Prima visita				
9301B - VALUTAZIONE CLINICA				
MULTIPROFESSIONALE IN PAZIENTI CON PATOLOGIA COMPLESSA	36	53	1.080	1.590
93031 - VALUTAZIONE NEUROPSICOMOTORIA	1	0	30	0
94023 - VALUTAZIONE DELLE FUNZIONI COGNITIVE (da 94.01.1 a 94.08.2 della branca 40)	200	197	6.000	5.910
94087 - VALUTAZIONE PSICO-DIAGNOSTICA (da 94.08.3 a 94.08.6)	1.690	1.414	50.700	42.420
94091 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO CON ANAMNESI EVOLUTIVA	0	1	0	22
94092 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN TRATTAMENTO FKT/LOGOPEDICO	145	120	3.234	2.676
94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	677	817	15.097	18.219

9409 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO	32	53	621	1.028
94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	318	491	4.102	6.334
94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	611	926	11.853	17.964
943 - PSICOTERAPIA INDIVIDUALE	56	229	1.086	4.443
9444 - PSICOTERAPIA DI GRUPPO - Per seduta e per partecipante	15	0	146	0
TOT 35870 - AMBULATORIO NPI - COLLEGNO	4.160	4.690	101.794	108.651
000060 - PRESIDIO OSPEDALIERO RIVOLI				
35871 - AMBULATORIO NPI - PO RIVOLI				
897 - VISITA GENERALE Visita specialistica, Prima visita	288	231	5.962	4.782
9301B - VALUTAZIONE CLINICA MULTIPROFESSIONALE IN PAZIENTI CON PATOLOGIA COMPLESSA	39	0	1.170	0
93031 - VALUTAZIONE NEUROPSICOMOTORIA	2	0	60	0
94023 - VALUTAZIONE DELLE FUNZIONI COGNITIVE (da 94.01.1 a 94.08.2 della branca 40)	21	0	630	0
94087 - VALUTAZIONE PSICO-DIAGNOSTICA (da 94.08.3 a 94.08.6)	19	0	570	0
94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	582	133	12.979	2.966
9409 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO	2	0	39	0
94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	997	477	12.861	6.153
94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	250	0	4.850	0
943 - PSICOTERAPIA INDIVIDUALE	8	0	155	0
9444 - PSICOTERAPIA DI GRUPPO - Per seduta e per partecipante	64	0	621	0
TOT 35871 - AMBULATORIO NPI - PO RIVOLI	2.272	841	39.896	13.901
000061 - POLIAMBULATORIO - RIVOLI				
35872 - AMBULATORIO NPI - RIVOLI				
897 - VISITA GENERALE Visita specialistica, Prima visita	74	79	1.532	1.635
94023 - VALUTAZIONE DELLE FUNZIONI COGNITIVE (da 94.01.1 a 94.08.2 della branca 40)	83	114	2.490	3.420
94087 - VALUTAZIONE PSICO-DIAGNOSTICA (da 94.08.3 a 94.08.6)	13	24	390	720
94091 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO CON ANAMNESI EVOLUTIVA	8	8	178	178
94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	200	348	4.460	7.760
9409 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO	10	25	194	485
94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	192	325	2.477	4.193
94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	43	80	834	1.552
TOT 35872 - AMBULATORIO NPI - RIVOLI	623	1.003	12.555	19.944
000067 - POLIAMBULATORIO - ORBASSANO				

36254 - AMBULATORIO NPI - ORBASSANO					
8901 - ANAMNESI E VALUTAZIONE DEFINITE					
BREVI	Storia e valutazione	1	2	13	26
abbreviata, visita successiva alla prima					
897 - VISITA GENERALE					
Visita specialistica, Prima visita		664	537	13.745	11.116
93017 - COUNSELLING					
		9	13	513	741
9301B - VALUTAZIONE CLINICA					
MULTIPROFESSIONALE IN PAZIENTI CON		54	52	1.620	1.560
PATOLOGIA COMPLESSA					
94023 - VALUTAZIONE DELLE FUNZIONI					
COGNITIVE	(da 94.01.1 a	318	230	9.540	6.900
94.08.2 della branca 40)					
94087 - VALUTAZIONE PSICO-DIAGNOSTICA					
(da 94.08.3 a 94.08.6)		157	148	4.710	4.440
94091 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO CON					
ANAMNESI EVOLUTIVA					
94092 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI					
IN TRATTAMENTO FKT/LOGOPEDICO		1	2	22	45
94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI					
IN CARICO		582	621	12.979	13.848
9409 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO					
94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO -		124	115	2.406	2.231
VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI					
CONTROLLO		577	643	7.443	8.295
94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO					
		801	690	15.539	13.386
TOT 36254 - AMBULATORIO NPI - ORBASSANO		3.348	3.085	69.868	63.301

000088 - POLIAMBULATORIO NPI E PSICOLOGIA					
VENARIA					
3526 - AMBULATORIO NPI - VENARIA					
897 - VISITA GENERALE					
Visita specialistica, Prima visita		279	238	5.775	4.927
9301B - VALUTAZIONE CLINICA MULTIPROFESSIONALE					
IN PAZIENTI CON PATOLOGIA COMPLESSA		319	374	9.570	11.220
94023 - VALUTAZIONE DELLE FUNZIONI COGNITIVE					
(da 94.01.1 a 94.08.2 della branca 40)		276	247	8.280	7.410
94087 - VALUTAZIONE PSICO-DIAGNOSTICA					
(da 94.08.3 a 94.08.6)		65	84	1.950	2.520
94092 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN					
TRATTAMENTO FKT/LOGOPEDICO		2	1	45	22
94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN					
CARICO		378	370	8.429	8.251
9409 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO					
94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA		1	8	19	155
NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO					
94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO		218	314	2.812	4.051
		142	168	2.755	3.259
TOT 3526 - AMBULATORIO NPI - VENARIA		1.680	1.804	39.636	41.815
000096 - POLIAMBULATORIO PIANEZZA					
3527 - AMBULATORIO NPI - PIANEZZA					
897 - VISITA GENERALE					
Visita specialistica, Prima visita		74	87	1.532	1.801

93031 - VALUTAZIONE NEUROPSICOMOTORIA	1	2	30	60
94023 - VALUTAZIONE DELLE FUNZIONI COGNITIVE (da 94.01.1 a 94.08.2 della branca 40)	65	44	1.950	1.320
94087 - VALUTAZIONE PSICO-DIAGNOSTICA (da 94.08.3 a 94.08.6)	46	37	1.380	1.110
94092 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN TRATTAMENTO FKT/LOGOPEDICO	0	1	0	22
94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	246	175	5.486	3.903
94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	67	40	864	516
94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	66	37	1.280	718
943 - PSICOTERAPIA INDIVIDUALE	8	13	155	252
TOT 3527 - AMBULATORIO NPI - PIANEZZA	573	436	12.678	9.702

000186 - OSPEDALE CIVILE "E.AGNELLI"				
6314 - AMBULATORIO NPI - PO PINEROLO				
89141 - ELETTROENCEFALOGRAMMA CON SONNO FARMACOLOGICO	1	9	35	314
89142 - ELETTROENCEFALOGRAMMA CON PRIVAZIONE DEL SONNO	144	229	5.026	7.992
8914 - ELETTROENCEFALOGRAMMA - Elettroencefalogramma standard e con sensibilizzazione - (stimolazione luminosa intermittente, iperpnea) - Escluso: EEG con polisonnogramma (89.17)	77	116	1.786	2.691
897 - VISITA GENERALE Visita specialistica, Prima visita	4	10	83	207
94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	286	232	6.378	5.174
94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	8	39	103	503
94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	4	0	78	0
TOT 6314 - AMBULATORIO NPI - PO PINEROLO	524	635	13.488	16.881
000188 - POLIAMBULATORIO PINEROLO				
35877 - AMBULATORIO NPI - PINEROLO STR.LE				
FENESTRELLE				
8914 - ELETTROENCEFALOGRAMMA - Elettroencefalogramma standard e con sensibilizzazione - (stimolazione luminosa intermittente, iperpnea) - Escluso: EEG con polisonnogramma (89.17)	0	1	0	23
897 - VISITA GENERALE Visita specialistica, Prima visita	605	612	12.524	12.668
9301B - VALUTAZIONE CLINICA MULTIPROFESSIONALE IN PAZIENTI CON PATOLOGIA COMPLESSA	205	331	6.150	9.930
94023 - VALUTAZIONE DELLE FUNZIONI COGNITIVE (da 94.01.1 a 94.08.2 della branca 40)	162	270	4.860	8.100
94086 - TEST DI VALUTAZIONE DEL CARICO FAMILIARE E DELLE STRATEGIE DI COPING -	2	0	12	0
94087 - VALUTAZIONE PSICO-DIAGNOSTICA (da 94.08.3 a 94.08.6)	1.496	1.039	44.880	31.170
94091 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO CON	12	2	268	45

ANAMNESI EVOLUTIVA				
94092 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN TRATTAMENTO FKT/LOGOPEDICO	1	1	22	22
94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	730	548	16.279	12.220
9409 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO	30	10	582	194
94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	979	908	12.629	11.713
94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	563	534	10.922	10.360
943 - PSICOTERAPIA INDIVIDUALE	31	181	601	3.511
94421 - PSICOTERAPIA CONGIUNTA (MADRE-BAMBINO O GENITORI)	2	0	54	0
9444 - PSICOTERAPIA DI GRUPPO - Per seduta e per partecipante	19	0	184	0
TOT 35877 - AMBULATORIO NPI - PINEROLO STR.LE FENESTRELLE	4.837	4.437	109.967	99.957
000848 - POLIAMBULATORIO POMARETTO				
19030 - AMBULATORIO NPI - POMARETTO				
8901 - ANAMNESI E VALUTAZIONE DEFINITE BREVI Storia e valutazione abbreviata, visita successiva alla prima	0	1	0	13
897 - VISITA GENERALE	34	33	704	683
Visita specialistica, Prima visita				
9301B - VALUTAZIONE CLINICA MULTIPROFESSIONALE IN PAZIENTI CON PATOLOGIA COMPLESSA	86	34	2.580	1.020
94023 - VALUTAZIONE DELLE FUNZIONI COGNITIVE (da 94.01.1 a 94.08.2 della branca 40)	10	16	300	480
94087 - VALUTAZIONE PSICO-DIAGNOSTICA (da 94.08.3 a 94.08.6)	1	1	30	30
94092 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN TRATTAMENTO FKT/LOGOPEDICO	0	1	0	22
94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	61	70	1.360	1.561
9409 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO	0	1	0	19
94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	71	120	916	1.548
94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	32	15	621	291
943 - PSICOTERAPIA INDIVIDUALE	19	0	369	0
TOT 19030 - AMBULATORIO NPI - POMARETTO	314	292	6.879	5.668
000852 - POLIAMBULATORIO TORRE PELLICE				
6315 - AMBULATORIO NPI - TORRE PELLICE				
897 - VISITA GENERALE Visita specialistica, Prima visita	55	72	1.139	1.490
9301B - VALUTAZIONE CLINICA MULTIPROFESSIONALE IN PAZIENTI CON PATOLOGIA COMPLESSA	6	22	180	660
93031 - VALUTAZIONE NEUROPSICOMOTORIA	0	37	0	1.110
94023 - VALUTAZIONE DELLE FUNZIONI COGNITIVE (da 94.01.1 a 94.08.2 della branca 40)	95	8	2.850	240
94087 - VALUTAZIONE PSICO-DIAGNOSTICA (da 94.08.3 a 94.08.6)	29	0	870	0
94092 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN TRATTAMENTO FKT/LOGOPEDICO	0	1	0	22
94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	108	366	2.408	8.162

9409 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO	0	1	0	19
94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	144	186	1.858	2.399
94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	70	194	1.358	3.764
943 - PSICOTERAPIA INDIVIDUALE	0	9	0	175
TOT 6315 - AMBULATORIO NPI - TORRE PELLICE	507	896	10.663	18.042
001180 - POLIAMBULATORIO SANT'ANTONINO DI SUSÀ				
35874 - AMBULATORIO NPI - S.ANTONINO DI SUSÀ				
897 - VISITA GENERALE	362	512	7.493	10.598
Visita specialistica, Prima visita				
9301B - VALUTAZIONE CLINICA MULTIPROFESSIONALE IN PAZIENTI CON PATOLOGIA COMPLESSA	220	211	6.600	6.330
94023 - VALUTAZIONE DELLE FUNZIONI COGNITIVE (da 94.01.1 a 94.08.2 della branca 40)	194	318	5.820	9.540
94087 - VALUTAZIONE PSICO-DIAGNOSTICA (da 94.08.3 a 94.08.6)	160	103	4.800	3.090
94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	247	315	5.508	7.025
94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	472	521	6.089	6.721
94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	97	303	1.882	5.878
94421 - PSICOTERAPIA CONGIUNTA (MADRE-BAMBINO O GENITORI)	0	1	0	27
TOT 35874 - AMBULATORIO NPI - S.ANTONINO DI SUSÀ	1.752	2.284	38.192	49.209
001205 - POLIAMBULATORIO GIAVENO				
35873 - AMBULATORIO NPI - GIAVENO				
897 - VISITA GENERALE	3	2	62	41
Visita specialistica, Prima visita				
9301B - VALUTAZIONE CLINICA MULTIPROFESSIONALE IN PAZIENTI CON PATOLOGIA COMPLESSA	3	1	90	30
94023 - VALUTAZIONE DELLE FUNZIONI COGNITIVE (da 94.01.1 a 94.08.2 della branca 40)	50	32	1.500	960
94087 - VALUTAZIONE PSICO-DIAGNOSTICA (da 94.08.3 a 94.08.6)	15	0	450	0
94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	11	16	245	357
94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	41	81	529	1.045
94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	8	12	155	233
TOT 35873 - AMBULATORIO NPI - GIAVENO	131	144	3.032	2.666
TOTALE NPI ASL TO3	20.721	20.547	458.647	449.735

Prestazioni Specialistiche per DEA

Nel 2022 la S.C. Neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza ha effettuato n. 112 prestazioni in DEA per un valore di Euro 2.287 per pazienti non ricoverati e n. 13 per un valore di Euro 270 per pazienti ricoverati.

PROFILO PROFESSIONALE

Competenze professionali

Il compito precipuo della S.C. Neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza è quello di assicurare la gestione clinico-assistenziale delle attività relative allo sviluppo neuropsichico e ai disturbi neurologici e psichici nell'età infantile, con attività di prevenzione, diagnosi, e cura.

In particolare il Direttore della S.C. Neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze:

- esperienza e competenza professionale nei diversi ambiti della neuropsichiatria infantile con particolare riguardo alla patologia neurologica, neuromotoria e psichiatrica e nella predisposizione di percorsi assistenziali a livello aziendale;
- conoscenza delle linee guida, dei percorsi di cura e di continuità assistenziale con riferimento alle normative nazionali e regionali nell'ambito psichiatrico, nonché protocolli terapeutico-assistenziali inerenti la disciplina;
- esperienza nella gestione di patologie psichiatriche ad alto impatto sociale (disturbi di personalità borderline, disturbi della condotta etc.);
- esperienza nella gestione di patologie dell'area adolescenziale in fase critica e post-critica;
- esperienza nella gestione di equipe multidisciplinare per la gestione di casi multiproblematici, anche con eventuale interessamento del Tribunale dei Minori;
- implementazione di protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) ed esperienza di coordinamento di gruppi multi professionali ed interdisciplinari per la predisposizione di piani terapeutici e riabilitativi nell'ambito della patologia neuropsichiatrica infantile;
- capacità di programmare i percorsi terapeutico-riabilitativi;
- capacità di operare interventi preventivi e di sostegno alle famiglie e alle associazioni di genitori in un clima relazionale positivo;
- appropriatezza ed integrazione per la valutazione degli inserimenti degli utenti nell'ambito neuropsichiatrico;

- capacità di utilizzare in modo corretto e appropriato le attrezzature, i farmaci, i dispositivi sanitari e gli altri materiali sanitari;

Capacità organizzative

Il candidato dovrà dimostrare di avere capacità organizzative in grado di:

- garantire l'organizzazione del lavoro e l'impegno di risorse adeguato ad un modello organizzativo flessibile, garantendo interazione con le altre strutture aziendali del Dipartimento Materno Infantile e degli altri dipartimenti;
- garantire un approccio assistenziale complessivo che dia al paziente il migliore trattamento e la migliore assistenza di cui necessita ricorrendo a tutte le forme disponibili in Azienda;
- pianificare e programmare le attività in funzione della domanda e in relazione alle risorse disponibili al fine di ottimizzare le risorse
- presidiare l'organizzazione e la produttività per il raggiungimento degli obiettivi;
- promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare lo sviluppo professionale e promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Servizi/Strutture dell'Azienda;
- trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici ed al personale del comparto afferenti alla Struttura;
- vigilare in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
- attuare rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento e con la Direzione Aziendale;
- favorire la collaborazione con le altre strutture complesse del Dipartimento Materno Infantile ed in generale con tutte le altre componenti dell'organizzazione aziendale;
- collaborare con le strutture amministrative dedicate alla gestione degli aspetti economici, amministrativi e giuridici dell'Azienda;

- gestire i conflitti interni ai gruppi di lavoro e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- valorizzare le differenti posizioni e componenti professionali e renderle complementari al fine di poter migliorare l’offerta qualitativa delle prestazioni erogate, favorendo l’armonica integrazione fra tutti i professionisti coinvolti nei percorsi assistenziali con particolare attenzione anche alle competenze trasversali, comunicative e relazionali;
- vigilare sui comportamenti dei professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy;
- gestire le risorse strutturali e tecnologiche al fine di poter ottenere il giusto equilibrio tra complessità delle patologie trattate ed efficienza dell’unità operativa;
- garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell’ambito della struttura gestita e dell’applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008);
- introdurre e promuovere innovazioni organizzative ed operative nei diversi ambiti della Struttura Complessa.

Governo clinico

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze nell’ambito della gestione per processi, secondo un modello di miglioramento continuo della Qualità (audit, utilizzo di standard, PDTA) e della gestione del rischio clinico (monitoraggio degli eventi avversi, eventi sentinella, politiche aziendali del rischio e della sicurezza dei pazienti), con particolare riguardo alla realizzazione e integrazione dei percorsi diagnostico - terapeutico- assistenziali, in un sistema di rete in collaborazione con le altre strutture e servizi territoriali dell’azienda e con la rete di assistenza sociosanitaria; inoltre dovrà provvedere al potenziamento dei percorsi di miglioramento continuo della qualità

assistenziale in ambito neuropsichiatrico e allo sviluppo delle competenze e capacità di innovazione clinica, disponendo di adeguate conoscenze specifiche di Clinical Governance e di E.B.M. (Evidence Based Medicine), garantendo l'appropriatezza clinica ed organizzativa, nel rispetto delle linee guida, della sicurezza e della centralità del paziente.

Formazione/ricerca scientifica

Il candidato dovrà attestare un proprio percorso formativo coerente con gli obiettivi della struttura e di avere interesse nell'ambito della ricerca scientifica e dell'innovazione organizzativa.

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, indirizzata alla Struttura Complessa Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale TO3, potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

raccomandata a.r. o agenzia di spedizione = Struttura Complessa Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 – Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 COLLEGNO (TO)

In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo = aslto3@cert.aslto3.piemonte.it

L'istanza e la documentazione (curriculum, elenco documenti e autocertificazioni varie) devono essere sottoscritte e scannerizzate e devono essere allegate in un unico file formato pdf comprensiva di copia di valido documento d'identità in corso di validità dell'aspirante.

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata propria. In caso contrario si provvederà all'esclusione dal bando.

In caso di invio tramite P.E.C. la data di spedizione è stabilita e comprovata dall'Ente ricevente.

Non è valido l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: **non fa fede il timbro postale.**

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., i seguenti dati:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza ed il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto 1 dei "Requisiti Generali di ammissione") e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in particolare di non aver riportato condanne penali per i reati di cui

agli articoli_600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undicies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori oppure indicare le eventuali condanne riportate;

6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

7) titoli di studio posseduti e requisiti generali e specifici di ammissione (indicando sede e denominazione dell'Istituto/Università presso i quali gli stessi sono stati conseguiti, data conseguimento, titolo della tesi, votazione riportata, per la specializzazione indicare inoltre la durata legale del corso di anni accademici e se conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

8) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici con indicazione del luogo, data e numero di iscrizione;

9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);

10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

12) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione)

13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

14) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'ASL TO3;

15) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione dell'avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

16) data e firma in originale. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda in originale comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale, n. telefonico (anche cellulare); essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

a) Curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dall'interessato.

b) Idonea certificazione attestante il conseguimento dei titoli di cui al punto 2. La certificazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni

effettuate dal candidato non può essere prodotta in autocertificazione secondo quanto disposto dall'art. 8, comma 5 del D.P.R. 484/1997.

- c) Eventuali pubblicazioni o altri documenti scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare.
- d) Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- e) Copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.), che devono essere editi a stampa, devono essere materialmente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati dichiarata conforme all'originale ai sensi di legge dal candidato. Se solo dichiarati non saranno valutati.

Di tali pubblicazioni deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata e può valere come dichiarazione di conformità agli originali citando la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli Artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali".

L'aspirante può inoltre allegare eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito, prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

I titoli che ex art. 5 D.P.R. n. 487/94 danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio o ad eventuali riserve previste da leggi speciali devono essere ritualmente autocertificati.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Qualora le dichiarazioni di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità riguardanti i requisiti d'ammissione si darà notizia di tale irregolarità all'interessato, il quale sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non avrà seguito.

L'Azienda effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, e s.m.i., sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati di cui sopra sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

La dichiarazione sostitutiva relativa agli incarichi dirigenziali (incarico di direttore di struttura complessa, incarico di responsabile di struttura semplice, incarico di alta

professionalità, incarico di natura professionale, ecc.) deve contenere: tipologia incarico, denominazione incarico, date di inizio e fine complete di giorno, mese, anno.

I servizi prestati all'estero devono essere riconosciuti ai sensi della L. n. 735/60 e pertanto occorre specificare analiticamente gli estremi del Ministero della salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia.

La dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 483/97 (attività specialistica ambulatoriale convenzionata) deve inoltre contenere tassativamente l'orario di attività settimanale.

La dichiarazione sostitutiva relativa ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma deve tassativamente contenere quanto indicato nel foglio matricolare dello stato di servizio (esatto periodo di svolgimento, qualifica rivestita e struttura presso cui è stato prestato).

La dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari deve contenere: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

La dichiarazione sostitutiva relativa a dottorato di ricerca e a master deve contenere: denominazione del titolo, sede e denominazione dell'università/ente presso cui è stato conseguito, durata legale del corso, data conseguimento, votazione riportata.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività di docenza, deve contenere: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

6) NOMINA DELLA COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., modificato dall'art.20 della Legge 118/2022, è composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la commissione di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'ASL TO3 e composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato almeno un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno, in pubblica seduta, presso la S.C. Personale e Gestione Risorse Umane dell'A.S.L. TO3, Via Martiri XXX Aprile, n 30 – Collegno (TO), alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Nel caso in cui i Componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, ai sensi della legislazione vigente, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, sul sito Aziendale: www.aslto3.piemonte.it – Amministrazione trasparente - bandi di concorso; e tramite lettera raccomandata a.r. o telegramma al recapito indicato nella domanda, o tramite Posta Elettronica Certificata nel caso la domanda sia stata inviata per via telematica almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilirà sulla base dell'analisi di una valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico.

7) PUNTEGGIO MACROAREE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione preso atto del profilo Professionale del dirigente da incaricare, così come delineato nel presente avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione.

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 40

- Colloquio punteggio massimo: punti 60

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggi avviene sulla base dei seguenti elementi:

Esperienze di carattere professionale e formativo PUNTI 10

(sulla base delle definizioni di cui all'art. 8 comma 3, DPR 484/97)

Titoli professionali posseduti PUNTI 10

(titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali)

Volume dell'attività svolta PUNTI 10

(in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2 DPR n. 484/97)

Aderenza al profilo professionale ricercato PUNTI 10

Il colloquio è diretto a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2 DPR 484/1997).

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 42/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, che ha durata di cinque anni, rinnovabile ai sensi della normativa vigente, verrà conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo di nomina.

Ai sensi dell'Art. 15 comma 7 bis lettera b) del D. Leg. n. 502/1992 e ss.mm.ii. sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge 05.08.2022, n. 118. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet www.aslto3.piemonte.it di quanto previsto dall'art. 15 comma 7 bis lettera d) del D. Lgs. 502/1992.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi. La nomina dell'incaricato sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuare assunzioni, per cui nessuno potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

9) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, provvederà ad acquisire e verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Nel termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.S.L.TO3 in conseguenza di quanto sopra.

10) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o

revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.S.L. e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia.

I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti, di norma, in 12 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di cui al D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 487/94 e ai contenuti della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica Veterinaria vigente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale e Gestione Risorse Umane- Azienda Sanitaria Locale TO3 presso le sedi di:

Via Martiri XXX Aprile, n. 30 10093 Collegno TO - Tel: 011/4017020 – 4017021 - 4017095.

Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO - Tel. 0121/235181-235216.

Il bando di concorso pubblico sarà disponibile sul sito Aziendale www.aslto3.piemonte.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Franca DALL'OCCO